

เย็บรูปถ่ายที่นี้  
 1 นิ้ว = 1 แผ่น  
 2 นิ้ว = 1 แผ่น  
 เขียนชื่อ-นามสกุล  
 เขียนรหัส-หลังรูป



เย็บรูปถ่ายที่นี้  
 1 นิ้ว = 1 แผ่น  
 2 นิ้ว = 1 แผ่น  
 เขียนชื่อ-นามสกุล  
 เขียนรหัส-หลังรูป

**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคปกติ

ภาคศ.บป.

ระดับ ป.วิชาชีพครู

รหัสประจำตัวนักศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ค่านำหน้าชื่อ - ชื่อ - นามสกุล เขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย)นาย,นาง,นางสาว, .....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวบรรจง).....

สาขาวิชา.....คณะ.....

วัน-เดือน-ปีเกิด.....วุฒิเดิมก่อนเข้าเรียน(ตัวย่อ).....  
 (ตัวอย่าง เช่น ม.6,ปวช. ปวส.)

จากสถาบันเดิม/โรงเรียน.....วุฒิเดิมก่อนเข้าเรียนวิชาเอก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา บ้านเลขที่.....

.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

**หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย**

- รูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 1 นิ้ว และ 2 นิ้ว อย่างละ 2 แผ่น
- เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว-สาขาวิชาหลังรูปทุกแผ่น
- สำเนาบัตรประชาชน 1 แผ่น (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ระดับ ป.ตรี จำนวน 100 บาท ระดับ ป.วิชาชีพครู จำนวน 300 บาท
- ชุดตัวอย่างรูปถ่าย ได้ที่บอร์ดหน้าห้องฝ่ายทะเบียน
- ยื่นส่งแบบขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง และเซ็นชื่อส่ง

| เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล | เจ้าหน้าที่/ฝ่ายกองคลัง |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <u>สาเหตุ -ปัญหา</u>              | ใบเสร็จเลขที่.....      |
| .....                             | จำนวนเงิน.....บาท       |
| .....                             | ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน   |
| ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่            | วันที่.....             |